

# Aftalestyring

## Aftale mellem Varde Byråd og Hjælpemiddeldepotet 2014

### Varde Kommunes overordnede vision

- Vi vil opleves som et sted
- med et hav af muligheder, og plads til fyrårne
    - hvor det gode liv kan leves
  - med adgang til unikke naturområder

### Hjælpemiddeldepotets værdigrundlag

Gennem fælles ansvar at leve op til de krav og standarder der er beskrevet på hjælpemiddelområdet til glæde for borgere og samarbejdspartner. At se muligheder frem for begrænsninger og at vort arbejde bygger på ligeværdig kommunikation og respekt for hinandens synspunkter. Vi har fokus på kvalitet og effektivitet, og det at gøre hinanden bedre.

### Mission for Hjælpemiddeldepotet

Hjælpemiddeldepotet forsøger hele tiden at skabe nogle rammer hvor borgeren er i centrum. Hele tiden gennem løbende evaluering af vores arbejdsprocedure.

### Vision for Hjælpemiddeldepotet

Vi vil i vores fremadrettet arbejde fortsat have fokus på optimering af vores arbejdsgange, med fokus på at borgeren er i centrum.

### Generelle aftaleforhold

Grundlaget for aftaleholderens aftale er beskrevet i følgende dokumenter:

- ”Overordnede principper for aftalestyring – 2012”, (dok.nr. 862344-12)
- Overenskomstmæssige og personalepolitiske aftaler gældende for Varde Kommune
- MED-aftalen
- Hjælpemiddeldepotets mål og handleplan
- Budget for Hjælpemiddeldepotet

Aftalen er udarbejdet i samarbejde med udvalget for Social og Sundhed, hvor der i marts måned er en drøftelse af, hvilke mål for udvikling der skal indgå i aftaleholderens aftale.

Udover disse udviklingsmål har aftaleholderen egne driftsmål som der arbejdes mod. Udviklingsmålene fremgår af bilag nr. 1, der er en del af aftalen.

Udover disse udviklingsmål har aftaleholderen egne driftsmål.

### **Budget**

Aftaleholderens budget danner den økonomiske ramme for aftaleholderens virke.

Budgettet vedhæftes som bilag 2, og indgår som en del af aftalen.

### **Kort beskrivelse af Hjælpemiddeldepotet.**

Hjælpemiddeldepotet beskæftiger 16 medarbejder fordelt på følgende 4 fagområder: Servicemedarbejder, håndværker, administrative og terapeuter.

Herudover lidt aktuelt i forhold til de udfordringer der er for aftaleholderen. Hjælpemiddeldepotet er med i et projekt vedr. elektroniske låse system, hvor selve installeringen af det enkelte låse system tager længere tid en den gl. nøgleboks. Samt vi mangler en mulighed for akut opsætning af låse systemet. Derudover opleves det til tider at være en udfordring med bariatiske borgere.

### **Mål for udvikling 2014**

Aftaleholderen har med afsæt i de landspolitiske strømninger, lokale politikker og udfordringer peget på en række udviklingsmål.

Der er som et led i dialogen aftalt udviklingsmål, der fremgår af bilag nr. 1.

Der er i perioden særlig fokus på:

Gennemgang af, hvilket service niveau der skal tilbydes, samt tilpasning af dette.

Udvikling af digitale løsninger

Velfærdsteknologi



## Aftalens mål- og indholdsdel

Mål for udvikling	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering
1a. Optimere samarbejdet mellem Team Hjælpemidler og Hjælpemiddeldepotet	<p>1a. Etablering af mødeforum med deltagelse af Team Hjælpemidler og Hjælpemiddeldepotet.</p> <p>1b. Minimere fejl og tvivlsspørgsmål ved at alle fra Team Hjælpemidler og Hjælpemiddeldepotet kender gældende standarder og retningslinjer.</p>	<p>1a. Afholdelse af møde 4 x årligt.</p> <p>Deltagerfrekvens blandt fastansatte på 80 %.</p> <p>Aktuelle problemstillinger bliver dagsordensat og dermed taget stilling til.</p> <p>1b. Udarbejdelse af håndbog indeholdende gældende standarder og retningslinjer på hjælpemiddelområdet.</p>	<p>1a. Antal af møder og deltagerfrekvens dokumenteres i referater.</p> <p>1b. Dokumentation af om bogen er udarbejdet.</p>
2. Bedre service for borgere og samarbejdspartner.	2. At tilgængeligheden til hjælpemidler er blevet nemmere og at hele området er blevet gennemgået til fordel for borger og samarbejdspartner.	2. En overordnet gennemgang af service niveauet på hjælpemiddelområdet. Det drejer sig både om tilgængeligheden til hjælpemidler, tidspunktet for mulig levering af hjælpemidler og henvendelser vedrørende reparationer af hjælpemidler.	2. Har vi nået målet med en lettere tilgængelighed til hjælpemidler, tidspunkt for levering og henvendelser vedr. reparationer.
3a. Udvikle og/eller implementere flere digitale løsninger i Hjælpemiddeldepotets regi.	3a. At Hjælpemiddeldepotet bliver en naturlig samarbejdspartner omkring digitale løsninger, når det vedrører Hjælpemiddeldepotets	3a. At Hjælpemiddeldepotet oplever øget efterspørgsel blandt virksomhederne vedr. samarbejde om digitale løsninger.	3a. At Hjælpemiddeldepotet i 2013 fortsat indtræder i konkrete projekter vedr. digitale løsninger, og at dette fortsættes eller øges i

Mål for udvikling	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering
3b. Virtuel forflytning.	kompetenceområder. 3b. At undervisningen gennem digitale løsninger opleves som en mere kvalificeret undervisning af såvel afsendere og modtagere af undervisning.	3b. Indgå i et projekt med digital undervisning.	2014. 3b. Vurdere om anvendelsen af digitale løsninger i undervisningen forbedre kvaliteten, effektiviteten eller interessen for undervisningen.
4. Velfærdsteknologi.	4. Forenkle arbejdsgangene ved hjælp af en NFC-teknologisk løsning.	4. Indgå i et projekt med NFC-teknologi.	4. At vi har fundet nogle nye arbejdsgange, som gør at vi nemmere kan registrere hjælpemidler eller at vi nemmere kan vider give beskeder.



## Bilag 2 – Budget

<b>418 Hjælpemiddeldepot</b>	<b>8.308.360</b>
1 Indenfor rammen	8.308.360
<b>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</b>	<b>8.308.360</b>
32 Tilbud til ældre og handicappede	2.102.700
32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	22.640
35 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring	2.080.060
35 Rådgivning	6.205.660
40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner	6.205.660

